

# Postulez fûté

## A vos marques, prêt, partez!



### Thèmes du dossier

- ⇒ Analyse
- ⇒ Stratégie
- ⇒ Société
- ⇒ Distribution

### ⇒ **Communication**

- ⇒ Droit du travail
- ⇒ Organisation
- ⇒ Infrastructure
- ⇒ Personnel
- ⇒ Marketing
- ⇒ Informatique
- ⇒ Production/logistique
- ⇒ Finances
- ⇒ Contrôle de gestion
- ⇒ Direction

### Avantages immédiats

#### Vous savez:

1. A quelle phase de votre vie vous vous trouvez
2. Quelles perspectives s'offrent à vous
3. Où trouver le poste que vous désirez
4. Ce à quoi vous devez être attentif lorsque vous postulez
5. Quelle stratégie vous convient

#### Vous pouvez:

1. Interpréter correctement une annonce
2. Adapter de manière optimale votre lettre d'accompagnement
3. Présenter un curriculum vitae parfait
4. Marquer des points lors de l'entretien d'embauche
5. Atteindre votre objectif: le poste convoité

## Auteure

---

**Claudia Scherrer** est propriétaire et directrice de Tiptopp. Ses principales compétences concernent la communication et la révision de textes. Elle fait profiter ses clients de son expérience en animant de nombreux séminaires (en allemand): Postulation globale - le succès sur toute la ligne; Correspondance moderne – la réussite sans emphase; A l'aise au téléphone – la communication par excellence; Affaires et bonnes manières – un comportement optimal en toute situation.



### Tiptopp

Claudia Scherrer  
Rebmoosweg 97  
5200 Brugg

Téléphone: 056 442 64 84  
Portable: 079 442 64 84  
Fax: 056 442 64 80  
Courriel: [claudia.scherrer@tiptopp.ch](mailto:claudia.scherrer@tiptopp.ch)  
Sites internet: [www.tiptopp.ch](http://www.tiptopp.ch)  
[www.profitng.ch](http://www.profitng.ch)

## Impressum

---

WEKA Business Dossier

**Postulez fûté – A vos marques, prêt, partez!**

**Composition:** Michael Bislin  
**Révision:** WEKA Business Media SA  
**Traductrice:** Nadine Cuennet Perbellini  
**Impression:** ERNi Druck und Media AG, Kaltbrunn

WEKA Business Media SA  
Hermetschlostrasse 77  
8048 Zurich  
Tél. 044 434 88 35  
Fax 044 434 89 99  
[info@weka.ch](mailto:info@weka.ch)  
[www.weka.ch](http://www.weka.ch)

Date de parution: 2009

VLB – Reprise du titre dans le répertoire des œuvres disponibles

ISBN: 978-3-297-00521-7

© WEKA Business Media SA, Zurich

Tous droits réservés. Toute reproduction complète ou partielle uniquement avec l'autorisation de l'éditeur.

# Table des matières

## Postulez fûté – A vos marques, prêt, partez!

<b>1.</b>	<b>Votre 100 mètres job</b> .....	5
<b>2.</b>	<b>L'entraînement – votre préparation</b> .....	6
2.1	Etat des lieux et perspectives .....	6
2.2	Stratégie.....	7
<b>3.</b>	<b>A vos marques – préparer la lettre d'accompagnement et le curriculum vitae</b> .....	8
3.1	Votre postulation est votre carte de visite .....	8
3.2	Les points à respecter .....	8
3.3	En route vers le poste de vos rêves avec un dossier complet et précis.....	10
3.4	Votre lettre d'accompagnement impressionne .....	10
3.5	Comment votre curriculum vous mène en ligne droite vers le poste de vos rêves .....	15
3.6	La page personnelle, la voie directe vers le poste de vos rêves.....	18
3.7	Marquez des points grâce à vos attestations.....	19
<b>4.</b>	<b>Prêt – envoyer la postulation</b> .....	20
<b>5.</b>	<b>Partez! – l'entretien</b> .....	21
5.1	L'importance de la première impression .....	21
5.2	Votre motivation sous la loupe .....	22
5.3	Pourquoi vous faites ce que vous faites .....	23
5.4	Vie privée, familiale et sociale.....	24
5.5	Vous êtes en bonne santé.....	24
5.6	Vous êtes qualifié .....	25
5.7	On vous informe.....	25
5.8	Votre nouveau poste .....	25
5.9	Vous posez des questions .....	26
5.10	Remercier de l'entretien.....	26
<b>6.</b>	<b>La postulation d'une assistante de direction</b> .....	27
6.1	L'annonce.....	27
6.2	Le courriel de postulation .....	29
6.3	Le curriculum vitae .....	30
<b>7.</b>	<b>La postulation d'un responsable Finances et controlling</b> .....	33
7.1	L'annonce.....	33
7.2	La lettre d'accompagnement .....	35
7.3	Le curriculum vitae .....	36

<b>8.</b>	<b>A chacun son conseil</b> .....	39
8.1	Pour les femmes .....	39
8.2	Pour les chômeurs .....	39
8.3	Pour les plus âgés .....	40
8.4	Pour les apprentis .....	40
8.5	Pour les diplômés des hautes écoles et universités .....	41
8.6	Pour les cadres .....	41
<b>9.</b>	<b>Droit au but</b> .....	42

---

# 1. Votre 100 mètres job

---

*«Je n'ai jamais cru à la réussite. J'y ai travaillé.»*

Estée Lauder, femme d'affaires étasunienne

Un grand défi vous attend: chercher — et trouver — un nouveau poste. Vous prenez votre élan et vous lancez dans ce projet auquel vous donnez le nom de **100 mètres job**. **A vos marques, prêt, partez!**

Avant de participer à une course, on s'entraîne. Pour votre 100 mètres job, l'**entraînement** consiste en une préparation exhaustive et étendue: qui êtes-vous? Quels sont vos objectifs? A quoi ressemble le poste de vos rêves? Comment le trouver?

**«A vos marques»**: vous vous préparez à la course. Vous rédigez la lettre d'accompagnement idéale, et le curriculum qui la complète. **«Prêt»**: vous envoyez votre postulation.

**«Partez!»**: c'est le signal de départ pour votre entretien d'embauche. Très bien entraîné, vous marquez des points grâce à une excellente présentation et à des réponses réfléchies. L'intelligence de vos questions fait le reste.

Vous êtes le premier à avoir franchi la **ligne d'arrivée**? Toutes nos félicitations! Et au cas où vous seriez deuxième, essayez encore. Il n'y a toujours qu'un seul gagnant.

# 2. L'entraînement – votre préparation

---

«Le secret de la réussite? Etre différent des autres.»

Woody Allen, metteur en scène et comique étasunien

Derrière chaque postulation se cache une montagne de travail. Afin de gagner votre 100 mètres job, vous vous préparez un entraînement intensif, sur le long terme. Plus vous vous donnez de la peine et plus vous aurez de chances de réussir.

## 2.1 Etat des lieux et perspectives

Votre entraînement commence par un état des lieux. Le moment est venu de vous autoévaluer. Cela vous aidera à définir le poste de vos rêves.

### Qui êtes-vous?

- Quelles sont vos valeurs, quelle est votre vision de la vie?
- Quels sont vos projets de vie?
- Dans quelle phase de la vie vous trouvez-vous?
  - ➡ Vous avez des enfants en âge scolaire, vous étudiez, êtes en pleine carrière, avez plus de 50 ans, approchez de la retraite...
- Quel est votre état de santé?
- Qu'en est-il de votre profession, de votre carrière, du revenu de votre éventuel partenaire?
  - ➡ Activité annexe, temps libre, loisirs, retraite anticipée...

### Quelles sont vos compétences?

- Quels points forts et compétences vous caractérisent?
- Lesquelles de vos capacités font de vous une personne hors du commun?
  - ➡ Capacités manuelles, mentales, analytiques, organisationnelles, pédagogiques; talents de leader, de vendeur, de communicateur, de réalisateur; empathie...
- Quelles sont vos compétences stratégiques et sociales?

### Que voulez-vous?

- Comment se présente le poste de vos rêves?
- Quels changements souhaitez-vous par rapport à votre dernier poste?
- Quels sont vos idéaux?
  - ➡ Responsabilité, compétences, perspectives, gestion de projets, possibilités de développement et d'avancement
- Qu'est-ce qui est important pour vous?
  - ➡ Salaire, temps libre, responsabilité, pouvoir, statut, prestige, sécurité sociale, horaires de travail, branche, taille de l'entreprise, facilité d'accès, possibilité de voyager, utilisation de vos compétences linguistiques.